

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2022-2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh, Nhà trường thông báo về việc nghỉ Tết đối với toàn thể viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường như sau:

1. Tết Dương lịch 2023 :

Viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường nghỉ từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 02/01/2023

2. Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023:

Viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường nghỉ từ ngày 16/01/2023 (nhằm ngày 26 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 05/02/2023 (nhằm ngày 15 tháng Giêng năm Quý Mão). Ngày 06/02/2023, tất cả các viên chức, người lao động và học sinh – sinh viên, học viên thuộc Trường thực hiện làm việc theo lịch công tác, học tập theo thời khóa biểu.

Ngày 06/02/2023, từ 9h00 – 11h30: Họp các bộ chủ chốt (thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Trưởng đơn vị, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân).

3. Một số nội dung khác:

Các Đơn vị tổng vệ sinh nơi làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm – thực hành; kiểm tra máy móc thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy và học tập; các thiết bị PCCC; tắt điện, nước. Niêm phong kho, xưởng, phòng làm việc, tủ đựng hồ sơ, tài liệu và gửi chìa khóa tại Tổ bảo vệ.

Phòng Tổ chức Hành chính: Lên kế hoạch để lãnh đạo Nhà trường đi chúc Tết, phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức buổi gặp mặt cán bộ hưu trí.

Trưởng các Khoa/Trung tâm có trách nhiệm triển khai và đôn đốc giảng viên hoàn thành công tác chấm thi và nhập điểm của học kỳ I năm học 2022-2023 vào phần mềm như sau: Đối với điểm thành phần hoàn thành sau 10 ngày làm việc tính từ buổi học cuối (đối với các học phần đã triển khai đủ số tiết và tổ chức thi cuối kỳ vào đợt 1 và đợt 2). Đối với điểm thi cuối kỳ: Thi đợt 1 trước 16h00, ngày 30/12/2022, thi đợt 2 trước 16h00, ngày 24/02/2023.

Trung tâm Dịch vụ lên lịch trực lãnh đạo tại cơ sở chính và phân công bảo vệ trực tất cả các cơ sở thuộc Trường trong ngày nghỉ Tết; vệ sinh, niêm phong các cơ sở của Trường.

Phòng Công tác Sinh viên và Thanh tra Giáo dục phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm Ký túc xá sinh viên, Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông tổ chức đón Tết cho các sinh viên không có điều kiện về quê đón Tết.

Phòng Quản trị Thiết bị, Trung tâm Thí nghiệm Thực hành, các Khoa lên kế hoạch chuẩn bị dụng cụ, thiết bị hóa chất để đảm bảo công tác giảng dạy học kỳ II năm học 2022-2023.

Để đảm bảo điều kiện giảng dạy và học tập sau thời gian nghỉ Tết, các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch làm việc trong thời gian nghỉ Tết (nếu có), trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi về phòng Tổ chức Hành chính **trước 16h00 ngày 09/01/2023**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, các đơn vị phản hồi về phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC ✓

